

ПРИКАЗ

от «28» января 2025 года

№ 55

Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях МР Альшеевский район в 2025 году

В целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Альшеевского района в 2025 году, в соответствии Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 г. № 232/551, приказом Министерства образования и науки РБ № 83 от 23.01.2025 г. «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2025 году определения минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельными категориями участников».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для обучающихся 9-х классов, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

- 12 февраля 2025 года;

- 12 марта 2025 года;

- 21 апреля 2025 года.

2. Провести итоговое собеседование в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 –х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования и науки РБ от 23.01.2025 г. №83

3. Определить начало итогового собеседования в 09.00 ч. по местному времени.

4. Установить продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования - 15-16 минут.

Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников итогового собеседования – детей – инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут. Участники итогового с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети – инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Данная категория участников итогового собеседования может использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ).

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участников итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.)

5. Провести итоговое собеседование в 9-х классах общеобразовательных организаций с

использованием программного комплекса сервиса оценивания итогового собеседования по русскому языку в web-формат (далее- сервис).

6. Организовать итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций, используя потоковую и персональную аудиозаписей.

7. Оценивание результатов итогового собеседования осуществлять в соответствии с Критериями оценивания итогового собеседования по русскому языку для получения положительного результата «Зачет», утвержденными приказом Министерства образования и науки РБ от 23.01.2025 г. №83 (Приложение 1).

Если особенности психофизического развития не позволяют участникам итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детям-инвалидам и инвалидам выполнить все задания итогового собеседования, а экспертам по проверке итогового собеседования провести оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, при оценивании использовать минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения результата «Зачет», утвержденные приказом Министерства образования и науки РБ от 23.01.2025 г. №83 (Приложение 2).

8. Муниципальной методической службе МКУ Отдел образования:

обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с установленным порядком;

информировать о порядке проведения итогового собеседования путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» 8 (347) 54 3-15-48, 3-01-72 согласно установленному порядку;

оказывать содействие в осуществлении мероприятий по обеспечению проведения итогового собеседования в web-формат;

координировать организацию и проведение итогового собеседования в образовательных организациях, расположенных на территории МР Альшеевский район РБ, в том числе в государственных общеобразовательных организациях расположенных на территории МР Альшеевский район РБ;

организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;

обеспечить доставку в общеобразовательные организации специализированных форм черновиков для экспертов (для внесения баллов за ответы участников итогового собеседования), соответственно срокам проведения итогового собеседования:

- не позднее 11 февраля 2025 года;

- не позднее 11 марта 2025 года;

- не позднее 20 апреля 2025 года;

обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передачи КИМ итогового собеседования, в том числе определить места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, а также принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

обеспечить контроль за внесением результатов в программный комплекс сервиса и загрузки протоколов с результатами итогового собеседования, соответственно срокам проведения итогового собеседования:

- не позднее 17 февраля 2025 года;

- не позднее 17 марта 2025 года;

- не позднее 26 апреля 2025 года.

обеспечить хранение копий аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2026 года.

9. Руководителям общеобразовательных организаций в целях проведения итогового

собеседования:

информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования;

сформировать состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

определить порядок проверки и оценивания ответов участников итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РБ от 23.01.2025 г. №83 (Приложение № 3);

обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования;

обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком;

обеспечить проведение итогового собеседования в образовательных организациях в условиях видеонаблюдения и обеспечить хранение индивидуальных и потоковых аудиозаписей, видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2026 года;

ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ ОО
МР Альшеевский район



З. А. Чупова